

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Чайка»
(МБДОУ «Яйский детский сад»Чайка)

Приказ

09.01.2023.

№4

О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Назначить ответственных лиц за мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО (приложение 3).
5. Утвердить состав рабочей группы по мониторингу инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО (приложение 4).
6. Провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО в срок до 31.05.2023.
7. Разработать дорожную карту по внедрению ФОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ до 31.08.2023.
8. Положение о рабочей группе подлежит опубликованию на официальном сайте МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» в срок до 19.01.2023 года
9. Назначить ответственным за опубликование отчёта на официальном сайте Козик Марину Владимировну, ответственную за ведение официального сайта МБДОУ.

Заведующий МБДОУ

"Яйский детский сад "Чайка"

О.Б.Иванова

Приложение 1
к приказу от 09.01.2023 № 4
О создании рабочей группы по приведению ОП
в соответствие с ФОП

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» (далее – МБДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.3. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом заведующей МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на официальном сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы МБДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей МБДОУ из числа педагогических работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы МБДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующей МБДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы МБДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы МБДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- план-график внедрения ФОП;
- протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МБДОУ.

Состав рабочей группы по приведению ОПв соответствие ФОП

Председатель рабочей группы: Козик Марина Владимировна, старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Булгакова Валентина Михайловна, педагог-психолог;
2. Маркова Мария Сергеевна, учитель-логопед;
3. Соловьева Ирина Эдуардовна, музыкальный руководитель;
4. Сухарева Вера Николаевна, воспитатель;
5. Пустовитова Эмма Андреевна, воспитатель;
6. Варушкина Валентина Владимировна, воспитатель;
7. Шелягина Светлана Константиновна, воспитатель;
8. Абрамова Наталья Александровна, воспитатель;
9. Данилова Оксана Викторовна, воспитатель;
10. Булынина Любовь Олеговна, воспитатель;
11. Шарова Татьяна Михайловна, воспитатель;
12. Круглова Ольга Ивановна, воспитатель;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Чайка»
(МБДОУ «Яйский детский сад»Чайка»

Приложение 3
к приказу от 09.01.2023 № 4
О создании рабочей группы по приведению ОП
в соответствие с ФОП

Ответственные лица
за мониторинг инфраструктуры
и комплектации учебно-методических материалов
в целях реализации образовательных программ ДО

Иванова Ольга Борисовна, заведующий МБДОУ;

Козик Марина Владимировна, старший воспитатель МБДОУ.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Чайка»
(МБДОУ «Яйский детский сад»Чайка»

Приложение 4
к приказу от 09.01.2023 № 4
О создании рабочей группы по приведению ОП
в соответствие с ФООП

Состав рабочей группы
по мониторингу инфраструктуры
и комплектации учебно-методических материалов
в целях реализации образовательных программ ДО

1. Булгакова Валентина Михайловна, педагог-психолог;
2. Маркова Мария Сергеевна, учитель-логопед;
3. Соловьева Ирина Эдуардовна, музыкальный руководитель;
4. Сухарева Вера Николаевна, воспитатель;
5. Пустовитова Эмма Андреевна, воспитатель;
6. Варушкина Валентина Владимировна, воспитатель;
7. Шелягина Светлана Контантиновна, воспитатель;
8. Абрамова Наталья Александровна, воспитатель;
9. Данилова Оксана Викторовна, воспитатель;
10. Булынина Любовь Олеговна, воспитатель;
11. Шарова Татьяна Михайловна, воспитатель;
12. Круглова Ольга Ивановна, воспитатель;